**ATIVIDADE 4**

Ler a descrição abaixo com cuidado e responder:

* O que você entendeu da Situação Atual e problemas?

Bom, atualmente Patrícia faz manualmente todo o processo de guardar as informações sobre as pessoas, reuniões, assuntos e ainda faz toda a parte de controle de agendamento das salas. Um problema é que uma pessoa cuidando de tudo certamente haverá um momento que ela pode esquecer de anotar alguma coisa ou alguma coisa a impedir de fazer toda a organização e isso pode gerar muios conflitos.

* Qual a sua Proposta de Solução?

Um sistema de controle para agendamento de reuniões seria uma ótima opção nesse cenário, pois assim Patrícia poderia apenas consultar/gerenciar as informações de cadastro ou agendamento, diminuindo as chances de erros e conflitos acontecerem.

* Faça uma Lista dos Requisitos Funcionais.

Menu de opções

Cadastro de colaborador

Consulta de disponibilidade de sala para determinada data e horário

Agendamento de reunião



